



Comune di Spinazzola

Provincia di Barletta-Andria-Trani

Città di Papa Innocenzo XII

Servizio Affari Generali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (33 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÁ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" (OPERAIO SPECIALIZZATO) - ADDETTO UFFICIO MANUTENZIONI – AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL DEL 16/11/2022, CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con D.G.C. n. 14 del 30/01/2025, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17/03/2025 con la quale è stata approvata la modifica alla sottosezione 3.3 *"Programmazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale"* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO) prevedendo per l'anno 2025 il reclutamento a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 Operaio Specializzato – Area Operatori Esperti;

Vista la D.G.C. n. 34 del 20/03/2025 con la quale si è deliberato di procedere alla copertura di n. 1 posto di Operaio Specializzato – Addetto Ufficio Manutenzioni – Area degli Operatori Esperti - a tempo parziale (33 ore lavorative settimanali) ed indeterminato, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante indizione di concorso pubblico per soli esami;

Visto il nuovo "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego", approvato con D.G.C. n. 95 del 28/08/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ed, in particolare, l'art. 30 recante *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"*;

Visto il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 293 RG del 25.03.2025 con la quale viene formalmente indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione dello schema di bando;

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo parziale (33 ore lavorative settimanali) ed indeterminato, nel profilo professionale di "Operatore Tecnico Esperto" (Operaio Specializzato), appartenente all'Area degli Operatori Esperti del CCNL del 16/11/2022, da impiegare presso l'Ufficio Manutenzioni del Comune di Spinazzola.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al suddetto profilo, in base all'ALLEGATO A - CCNL 16.11.2022, Area degli *Operatori Esperti*.

In particolare i compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: esecuzione di manutenzione del patrimonio comunale, comprendente edifici, impianti, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, utilizzo e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione agli operai; servizi di sgombero neve e assimilati; pulizia strade e igiene ambientale; gestione cimiteri; attività comprese nelle azioni di protezione civile di competenza comunale.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, nel Comune di Spinazzola alla data del 31 dicembre 2024 era presente un numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) pari ad 1 unità, di cui 1 femmina e 0 maschi. Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati di genere maschile.

La partecipazione al presente avviso di concorso pubblico comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Spinazzola.

Art. 1 – Requisiti di ammissione.

Per essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) **Idoneità psico-fisica** all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto o compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione Comunale procederà a sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
- e) **Assenza di condanne penali**, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) **Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o licenziato da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) **Posizione** regolare nei confronti degli **obblighi militari di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) Non trovarsi in alcuna condizione di **incompatibilità e inconferibilità** previste dal D.Lgs. 39/2013;
- i) **Titolo di studio:** è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato da un attestato di specifica qualificazione professionale almeno biennale attinente al posto da ricoprire (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili, ecc.), rilasciato da un Istituto Professionale o Tecnico di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, diploma di scuola superiore nei settori attinenti al posto messo a concorso.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, allegando nel contempo copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza da parte dell'autorità competente quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti).
Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente emanato al momento dell'assunzione.
- j) **Patente di guida cat. B** (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- k) **Capacità** di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e nozioni di inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 2 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

1. Il presente avviso di concorso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Spinazzola (www.comune.spinazzola.bt.it), in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.
2. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di concorso pubblico, compilando il format di candidatura, esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro le ore 23:59 del 07/04/2025, termine perentorio. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre tale termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.
3. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".
4. La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica sul portale <https://www.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale e compilando il format di candidatura.
5. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R..
6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Pertanto, l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.
7. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.
8. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
9. L'inoltro della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta al termine della procedura di invio.
10. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.
11. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.
12. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 101 del 10/08/2018.
13. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena d'esclusione dalla procedura **copia della ricevuta del versamento** comprovante il pagamento **della tassa di concorso, non rimborsabile, pari ad € 10,00** da effettuarsi tramite il sistema "**PagoPA**" o **tramite bonifico bancario**, con l'indicazione della **causale del versamento** "Tassa di concorso Operatore tecnico esperto - nome e cognome del candidato", sul conto corrente intestato a Comune di Spinazzola presso BANCA INTESA SANPAOLO al seguente IBAN:
IT 23 T 03069 41694 009134269344

14. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- e) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- g) il possesso della patente di guida di Categoria B;
- h) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA". In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- j) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- k) possesso di adeguata esperienza nel settore manutentivo, da indicare nel curriculum vitae con specifico riferimento alle attività svolte nel settore pubblico/privato;
- l) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI CON DISABILITÀ E/O DSA – DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio.

Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa sostituendo la prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse necessitare.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

Art. 3 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla procedura una o più delle seguenti condizioni:

- a) inoltro della domanda, oltre il termine di scadenza previsto nel presente Avviso;
- b) inoltro della domanda con le modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- c) mancanza di uno o più dei requisiti *di ammissione* di cui all'art.1 del presente Avviso;
- d) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- e) mancata allegazione della copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00.

Art. 4- Ammissione dei candidati

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Affari Generali, cui afferisce l'Ufficio Personale, provvederà ad esaminarle ai fini della loro ammissibilità.
2. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro il termine che verrà assegnato dall'amministrazione. In mancanza di regolarizzazione nel termine indicato ne verrà disposta l'esclusione.
3. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi alla procedura di concorso pubblico, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG., sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale inPA (www.inpa.gov.it). Verrà, altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spinazzola (www.comune.spinazzola.bt.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:
 - a) all'Albo Pretorio on line;
 - b) nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Tale forma di informazione e pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

4. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e sarà composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente.

Art. 5 – Materie e prove d'esame

Il concorso è svolto per esami.

Gli argomenti su cui verteranno le prove d'esame sono:

- nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti all'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento comunale (Testo Unico n.267/2000 e s.m.i.);
- D.Lgs.285/1992 (Codice della strada) e D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione) limitatamente ai cantieri stradali e relativa segnaletica;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- cenni inerenti agli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente;
- padronanza della lingua italiana, conoscenza di base degli strumenti informatici e nozioni della lingua inglese.

Le prove d'esame consisteranno in:

- **Prova preselettiva (solo eventuale):** si procederà all'espletamento di tale prova in caso di numero di domande pervenute superiore a 30 (trenta). La prova consisterà in domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali. Saranno ammessi a sostenere la prova pratica i primi venti classificati nell'eventuale preselezione (e i pari classificati al 30° posto) e che comunque abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.
- **1^A Prova: a contenuto pratico operativo**, consisterà nella dimostrazione pratica, da svolgere in un tempo predeterminato, tendente ad accertare la professionalità dei candidati, con riferimento alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su

uno o più degli argomenti indicati al precedente punto. La prova potrà essere suddivisa in più fasi tra loro complementari e potrà prevedere anche la risoluzione di quiz a risposta multipla sugli argomenti di cui al punto precedente e/o sulle attività proprie della mansione. Durante la suddetta fase potrà essere richiesto ai candidati la predisposizione e/o l'effettuazione di lavori come, a titolo esemplificativo (non esaustivo), di seguito specificati:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada (riparazione pavimentazione, reti tecnologiche, illuminazione pubblica) ed eventuali misure di sicurezza;
- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la realizzazione di opere edili;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- manutenzioni in campo edile (intonaci, piccoli lavori idraulici, di falegnameria, tinteggiature, sostituzioni serrature);
- manutenzioni stradali (pavimentazioni, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale);
- realizzazione di piccole opere edili;
- manutenzione di macchinari e attrezzature;
- utilizzo di attrezzature e mezzi meccanici anche con sistemi idraulici (es. kit spalaneve, spargisale);
- utilizzo attrezzature per manutenzione arredo urbano (decespugliatore, motosega, ecc.);
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- intervento di manutenzione ordinaria idraulica ed elettrica;
- sfalcio, potatura e cura generale del verde;

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova a contenuto pratico operativo.

- **2^A prova: Prova orale**, riservata a coloro che avranno superato la prova pratica. Consisterà in un colloquio nelle materie oggetto del presente bando e colloquio motivazionale e attitudinale tendente alla verifica delle conoscenze e delle qualificazioni professionali possedute, attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere e ai requisiti indicati nel presente bando ed eventualmente anche in riferimento alle prove svolte.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza di base di nozioni della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso di cellulari, tablet, smartwatch o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

Art. 6 – Svolgimento e calendario delle prove d'esame

Con riferimento alla prova pratica, la commissione esaminatrice predispone la prova a cui sottoporre tutti i candidati, nella stessa giornata prima dell'inizio delle stesse, stabilendo altresì i criteri e le modalità di valutazione. La commissione procede alla consegna a ciascuno dei candidati presenti nei locali destinati allo svolgimento della prova d'esame del materiale occorrente per lo svolgimento della prova. Sono garantite pari condizioni a tutti i candidati per lo svolgimento della prova pratica, con riferimento ai materiali, macchinari e strumenti da utilizzare, ai tempi ed alle altre condizioni nelle quali viene svolta la medesima prova. Nelle prove d'esame potrà essere svolta una valutazione delle attitudini nonché delle competenze gestionali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Le relative modalità di svolgimento ed il punteggio ottenuto nelle prove saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito internet dell'Ente: www.comune.spinazzola.bt.it – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate con congruo anticipo.

Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale anche nei giorni antecedenti l'inizio delle prove, alla sezione "Amministrazione Trasparente" –sottosezione "Bandi di concorso" per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove o per ulteriori comunicazioni relative all'espletamento delle

prove stesse.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere in ogni caso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Per la prova pratica i candidati dovranno indossare scarpe chiuse e robuste (preferibilmente antinfortunistiche) e indumenti comodi e adatti allo svolgimento di lavori manuali.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova pratica da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Salvo diverso avviso, durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

La PROVA PRESELETTIVA (eventuale) si svolgerà il giorno **11/04/2025** ore **9:00**.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia ai candidati sul sito internet del Comune di Spinazzola Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA", con indicazione del relativo luogo di svolgimento.

La PROVA PRATICA avrà luogo il giorno **14/04/2025** ore **9:00**, presso la sede del Comune, sita in Spinazzola alla Piazza Cesare Battisti n. 3.

La PROVA ORALE avrà luogo il giorno **16/04/2025** ore **10:00**, presso la sede del Comune, sita in Spinazzola alla Piazza Cesare Battisti n. 3.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Art. 7 - Criteri di valutazione e graduatoria finale

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice nella prima riunione.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà comunicato tramite portale inPA e sarà pubblicato sul sito web del Comune di Spinazzola, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, nonché all'albo pretorio online dell'ente. Anche in questo caso tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle preferenze di legge, soltanto se indicate nella domanda di partecipazione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, nel portale inPA, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Spinazzola, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Spinazzola decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

Art. 8 - Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso. Il periodo di prova ha durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il responsabile del servizio personale dell'Ente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.023.2001 n. 165, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013 e dall'art.5 del codice comunale di comportamento.

Si richiama il D.L. n. 80/2021, conv. con mod. dalla L. n. 113/2021, che all'art.3 comma 7-ter dispone che per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

Art. 9 –Trattamento Economico

Il trattamento economico della posizione bandita è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 10 – Informativa

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di SPINAZZOLA, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o i partecipanti possano per questo vantare diritti nei

confronti dell'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni di cui al presente avviso saranno pubblicate sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, nonché sul sito istituzionale del Comune di Spinazzola (www.comune.spinazzola.bt.it). Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it", nonché sul sito istituzionale ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

- a) all'Albo Pretorio on line;
- b) nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali negli orari di apertura consultabili nel sito internet del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali - dott.ssa Vittoria Patruno.

SPINAZZOLA, 25.03.2025

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
(*dott.ssa Vittoria Patruno*)